**SOUTENANCE DE THÈSE (DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DU JURY)**

NB : le calendrier des démarches, les règles de composition et de prise en charge sont disponibles à l’adresse : <https://www.univ-lyon2.fr/recherche/doctorat/la-soutenance-1>

L’établissement ne prenant en charge que 2 membres du jury (si possible : celles et ceux qui viennent de loin…), il revient au labo de prendre en charge les autres membres, ainsi que la totalité des frais de restauration liés au déjeuner ou au dîner de thèse.

**Nom du/de la doctorant·e** :

**Titre de la thèse :**

**Date de l’événement**:

**Composition du jury** (*ne mentionner que les membres externes*)

* **Demande de prise en charge par l’établissement**

1. Nom, prénom, statut

Objet de la prise en charge :

* Hébergement (indiquer le nombre de nuitées) :
* Trajet (avion, train et montant estimé) :

1. Nom, prénom, statut

Objet de la prise en charge :

* Hébergement (indiquer le nombre de nuitées) :
* Trajet (avion, train et montant estimé) :
* **Demande de prise en charge par le laboratoire**

1. Nom, prénom, statut

Objet de la prise en charge :

* Hébergement (indiquer le nombre de nuitées) :
* Trajet (avion, train et montant estimé) :

1. Nom, prénom, statut

Objet de la prise en charge :

* Hébergement (indiquer le nombre de nuitées) :
* Trajet (avion, train et montant estimé) :

1. Nom, prénom, statut

Objet de la prise en charge :

* Hébergement (indiquer le nombre de nuitées) :
* Trajet (avion, train et montant estimé) :

**Frais de restauration (au choix : déjeuner ou dîner)**

* Déjeuner : 25 euros x ?? participant·es
* Dîner : 35 euros x ?? participant·es